**附件1**

宝鸡文理学院

政府采购项目计划申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目单位 |  | | 项目预算（万元） |  |
| 预算文号 |  | | 预算号 |  |
| 采购项目计划 | 附 后 | | | |
| 使用单位  意见 | 项目经办人： | 负责人签名： 年 月 日 | | |
| 联系电话： |
| 项目管理部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 财务处  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 主管校领导  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**备注：此表一式两份，国有资产管理处、纪检监察室各报一份**

**附件2**

|  |
| --- |
|  |

宝鸡文理学院

采购项目计划申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目单位 |  | | 项目预算（万元） |  |
| 经费来源 |  | | | |
| 采购项目计划 | 附 后 | | | |
| 使用单位  意见 | 项目经办人： | 负责人签名： 年 月 日 | | |
| 联系电话： |
| 项目管理部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 财务处  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 主管校领导  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |

**备注：此表一式两份，国有资产管理处、纪检监察室各报一份**

**附件3**

宝鸡文理学院

二级单位自行采购项目计划申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目单位 |  | | 项目预算（万元） |  |
| 经费来源 |  | | | |
| 采购项目计划 | 附 后 | | | |
| 使用单位  意见 | 项目经办人： | 负责人签名： 年 月 日 | | |
| 联系电话： |
| 项目管理部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 财务处  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |

**备注：此表一式两份，国有资产管理处、纪检监察室各报一份**

**附件4**

宝鸡文理学院

二级学院教学、科研仪器设备采购项目计划申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目单位 |  | | 项目预算（万元） |  |
| 经费来源 |  | | | |
| 采购项目计划 | 附 后 | | | |
| 使用单位  意见 | 项目经办人： | 负责人签名： 年 月 日 | | |
| 联系电话： |
| 业务管理部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 项目管理部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 财务处  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 主管校领导  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |

**备注：此表一式三份，国资处、业务管理部门、纪检监察室各报一份**

**附件5**

×××采购项目计划

（模板）

一、项目名称

二、项目类型、数量、清单

三、技术参数

四、要求（项目要求）

五、付款方式

六、对投标人的资质要求

七、完成时间

八、联系人、联系方式